

**KURATORIUM OŚWIATY
W KATOWICACH**

**ZASADY ORGANIZACJI
KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I DOTYCHCZASOWYCH GIMNAZJÓW
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

KATOWICE 2017

ZASADY ORGANIZACJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I DOTYCHCZASOWYCH GIMNAZJÓW WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

I. PODSTAWA PRAWNA KONKURSÓW

§ 1. Śląski Kurator Oświaty działając na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), zgodnie z:

1) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r., nr 13, poz.125 z późn. zm.),

organizuje konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych i dotychczasowych gimnazjów z terenu województwa śląskiego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Typy konkursów

1. Dla uczniów szkół podstawowych organizuje się Wojewódzkie Konkursy z:
 - 1) Języka Polskiego;
 - 2) Matematyki;
 - 3) Języka Angielskiego;
 - 4) Języka Niemieckiego;
 - 5) Historii.
2. Dla uczniów dotychczasowych gimnazjów organizuje się Wojewódzkie Konkursy z:
 - 1) Języka Polskiego;
 - 2) Matematyki;
 - 3) Biologii;
 - 4) Języka Angielskiego;
 - 5) Historii;
 - 6) Geografii;
 - 7) Wiedzy o Społeczeństwie;
 - 8) Fizyki;
 - 9) Chemii;
 - 10) Języka Niemieckiego;
 - 11) Języka Francuskiego;
 - 12) Języka Rosyjskiego.

§ 3. Etapy konkursów

1. Ustala się trzy etapy konkursów:
 - 1) etap szkolny;
 - 2) etap rejonowy;
 - 3) etap wojewódzki.

§ 4. Cele organizacji konkursów

1. Konkursy są skierowane do uczniów wykazujących zainteresowania związane z wybranym przedmiotem. Ich celem jest:
 - 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów szkół podstawowych i dotychczasowych gimnazjów;
 - 2) tworzenie możliwości do współzawodnictwa uczniów i szkół, do których uczęszczają;
 - 3) propagowanie idei wspierania uzdolnień oraz promocja nauczycieli i szkół wspierających uzdolnienia uczniów;
 - 4) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki w szkołach wyższego szczebla poprzez wdrażanie do samokształcenia oraz trafne rozpoznawanie możliwości uczniów.
2. Konkursy są formą wspierania uzdolnień uczniów w szkole, regionie i całym województwie śląskim.

§ 5. Zakresy wiedzy i umiejętności oraz proponowanej bibliografii na poszczególne etapy konkursów

1. Konkursy przedmiotowe - obejmują i poszerzają treści podstawy programowej danego przedmiotu.
2. Szczegółowe zakresy wiedzy i umiejętności wymagane na poszczególnych etapach konkursów oraz wykaz proponowanych lektur znajdują się w regulaminach konkursów.

§ 6. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów

1. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów do poszczególnych etapów:
 - 1) do **I etapu** - szkolnego przystępują uczniowie na **zasadzie dobrowolności**;
 - 2) do **II etapu** – rejonowego kwalifikują się uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy w etapie szkolnym uzyskają **co najmniej 85 % punktów możliwych do zdobycia**;
 - 3) do **III etapu** - wojewódzkiego kwalifikują się uczestnicy etapu rejonowego, którzy w tym etapie uzyskają **co najmniej 85 % punktów możliwych do zdobycia**;
 - 4) w przypadku **nieosiągnięcia** przez uczestników etapu rejonowego progu 85 % punktów możliwych do zdobycia do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się **nie mniej niż 25 % uczestników etapu rejonowego**.
2. Uczestnicy etapu wojewódzkiego mogą uzyskać tytuł **laureata** lub **finalisty**:
 - 1) **laureatami** zostają uczestnicy, którzy uzyskali **co najmniej 90 % punktów możliwych do zdobycia**;

- 2) w przypadku **nieosiągnięcia** przez uczestników etapu wojewódzkiego progu 90 % punktów możliwych do zdobycia tytuł laureata konkursu uzyskuje **nie mniej niż 25 % uczestników etapu wojewódzkiego**;
- 3) **finalistami** zostają pozostali uczestnicy zakwalifikowani do III etapu, którzy **uzyskali co najmniej 30 % punktów możliwych do zdobycia**.

§ 7. Uprawnienia laureatów konkursów

1. Uprawnienia laureatów konkursów regulują przepisy następujących aktów prawnych: Ustawy systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) oraz Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Laureat konkursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabycie uprawnień wydane przez Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r., nr 13, poz.125 z późn. zm.).

III. ORGANIZACJA WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I DOTYCHCZASOWYCH GIMNAZJÓW

§ 8. Organizatorzy konkursów

1. Za organizację Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych odpowiada Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz dyrektorzy niżej wymienionych placówek doskonalenia nauczycieli:
 - 1) konkursy dla uczniów szkół podstawowych
 - a) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Polskiego** - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie,
 - b) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Matematyki** - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej,
 - c) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Angielskiego** - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach,
 - d) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Niemieckiego**- Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie,
 - e) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Historii** - Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach,
 - 2) konkursy dla uczniów dotychczasowych gimnazjów:
 - a) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Matematyki, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Fizyki** – Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej,
 - b) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Polskiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Niemieckiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Rosyjskiego**

- Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie,
 - c) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Angielskiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Historii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Wiedzy o Społeczeństwie, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Biologii** – Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach,
 - d) **Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Geografii, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Francuskiego, Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Chemii** – Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku,
2. Zadania dotyczące organizacji Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych koordynują pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz konsultanci właściwych placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 9. Zadania Śląskiego Kuratora Oświaty w zakresie organizacji konkursów

1. Śląski Kurator Oświaty:
- 1) powołuje przewodniczących i członków Wojewódzkich Komisji Konkursowych,
 - 2) zatwierdza regulaminy Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i dotychczasowych gimnazjów województwa śląskiego w kolejnych latach szkolnych,
 - 3) akceptuje skład osobowy zespołu autorów zestawów konkursowych.

§ 10. Zadania przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych

1. Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Konkursowych wykonują zadania związane z organizacją konkursów, w szczególności:
- 1) czuwają nad prawidłowym i zgodnym z regulaminem przebiegiem konkursów,
 - 2) współpracują z odpowiednią placówką doskonalenia nauczycieli wymienioną w § 8 ust.1 w zakresie organizacji konkursu, któremu przewodniczą,
 - 3) koordynują działania związane z przeprowadzeniem każdego etapu konkursów,
 - 4) przedkładają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia projekty regulaminów Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych zawierające szczegółowe zakresy wiedzy wymagane na poszczególnych etapach konkursu oraz wykaz obowiązujących lektur, a także rekomendują autorów zestawów konkursowych poszczególnych etapów,
 - 5) w terminie **14 dni** od powołania na przewodniczącego komisji, przedstawiają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia propozycje składu osobowego komisji oraz miejsc organizacji etapu rejonowego,
 - 6) odpowiadają za przygotowanie zestawów konkursowych, w tym za treść pytań i zadań konkursowych, a także kluczy odpowiedzi i kryteriów punktowania na wszystkie etapy oraz ich zgodność z podstawą programową, zakresem wiedzy i umiejętności oraz wykazem literatury zawartym w regulaminie konkursu,
 - 7) pełnią dyżury telefoniczne podczas I etapu konkursu,
 - 8) ustalają miejsca organizacji etapu rejonowego konkursów oraz dokonują weryfikacji liczby członków Wojewódzkich Komisji Konkursowych,

- 9) ogłaszają listy wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego,
- 10) organizują przy współpracy ze wskazanymi placówkami doskonalenia nauczycieli III etap konkursów,
- 11) uczestniczą w rozpatrywaniu zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników zgodnie z trybem określonym w § 20 niniejszych zasad.

§ 11. Zasady pracy Wojewódzkich Komisji Konkursowych

1. Każdy z członków Wojewódzkich Komisji Konkursowych kieruje się zasadą bezstronności i obiektywizmu w stosunku do wszystkich uczestników konkursu.
2. Wszystkich członków Wojewódzkich Komisji Konkursowych obowiązuje bezwzględny nakaz zachowania tajemnicy służbowej związanej z poufnością zestawów konkursowych i innych danych dotyczących konkursów.
3. Do jakiegokolwiek upubliczniania informacji w sprawach konkursów w ramach komisji upoważniony jest jedynie jej przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji.
4. Na członków Wojewódzkich Komisji Konkursowych powinni być powołani wyróżniający się nauczyciele dyplomowani lub mianowani. Wskazane jest, aby posiadali uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych.
5. W skład Wojewódzkich Komisji Konkursowych nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci uczestniczą w III etapie konkursu.

§ 12. Przekazywanie informacji

1. Wszystkie informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursów umieszczane są na stronach internetowych organizatorów.

IV. PRZEBIEG WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I DOTYCHCZASOWYCH GIMNAZJÓW

A. ETAP I – SZKOLNY

§ 13. Za przeprowadzenie konkursów ze wszystkich przedmiotów w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

§ 14. Protokoły przeprowadzonych konkursów przedmiotowych oraz wykazy uczestników I etapu należy sporządzić komputerowo w aplikacji „WORD”.

B. ETAP II – REJONOWY

§ 15. Za przeprowadzenie II etapu Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych z poszczególnych przedmiotów odpowiadają wyznaczeni członkowie Wojewódzkich Komisji Konkursowych koordynujący organizację etapu rejonowego.

§ 16. Zadania Wojewódzkich Komisji Konkursowych w zakresie organizacji etapu rejonowego

Wojewódzkie Komisje Konkursowe organizują i przeprowadzają II etap konkursu, oceniają prace uczestników, sporządzają protokół, ustalają wykaz uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.

C. ETAP III – WOJEWÓDZKI

§ 17. Za przeprowadzenie III etapu Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych odpowiadają przewodniczący Wojewódzkich Komisji Konkursowych i koordynatorzy z placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 18. Zadania Wojewódzkich Komisji Konkursowych

1. Wojewódzkie Komisje Konkursowe organizują i przeprowadzają III etap konkursu, oceniają prace uczestników, sporządzają protokół przebiegu konkursu, ustalają listę laureatów i finalistów zgodnie z wzorami zamieszczonymi w regulaminach konkursów.

V. ZASADY WGLĄDU I TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ

§ 19. Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Prawo wglądu do pracy mają **wyłącznie uczestnicy konkursu po okazaniu legitymacji szkolnej i ich rodzice (prawni opiekunowie) po okazaniu dowodu osobistego.**
2. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu **wyłącznie:**
 - 1) uczestnikom konkursów,
 - 2) uczestnikom konkursów w obecności rodziców (prawnych opiekunów) uczniów,
 - 3) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia,
w **obecności osoby upoważnionej przez dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli** organizującej konkurs w terminie wskazanym na stronie internetowej konkursu, nie później niż w **trzeci dzień roboczy od dnia ogłoszenia wyników konkursu.** Wojewódzka komisja konkursowa nie kopiuje prac konkursowych.
3. Udostępnienie pracy konkursowej trwa **co najwyżej 15 minut. Praca konkursowa nie może być kopiowana, możliwe jest natomiast jej fotografowanie.**
4. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych podczas wglądu do prac konkursowych w celach innych niż fotografowanie prac jest zabronione.

§ 20. Tryb wnoszenia i rozpatrywania zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursów

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursów w terminie **do 4 dni roboczych (decyduje data wpływu odpowiednio do przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej lub Wojewódzkiej Komisji Konkursowej)** od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego etapu w przypadku:
 - 1) etapu szkolnego – do przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej,
 - 2) etapu rejonowego i wojewódzkiego – **wyłącznie za pośrednictwem dyrektora szkoły** do przewodniczącego właściwej komisji wojewódzkiej. Zastrzeżenia, które wpłyną inną drogą nie będą rozpatrywane.
2. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na etapie szkolnym:

- 1) komisja szkolna przeprowadzająca konkurs rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła zainteresowanemu do **3 dni roboczych** po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem komisji szkolnej, informuje o tym na piśmie przewodniczącego komisji wojewódzkiej za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie do **3 dni roboczych** od dnia otrzymania pisemnej odpowiedzi komisji szkolnej,
 - 3) dyrektor przekazuje niezwłocznie otrzymane zastrzeżenia wraz z całością dokumentacji uzyskanej od przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej, przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej danego przedmiotu,
 - 4) Wojewódzka Komisja Konkursowa, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła ją zainteresowanemu w terminie do **5 dni roboczych** od daty wpływu do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
 - 5) rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest ostateczne.
3. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na etapie rejonowym:
- 1) Wojewódzka Komisja Konkursowa, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i przesyła ją zainteresowanemu w terminie do **5 dni roboczych** od daty wpływu zastrzeżeń
 - 2) rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej **jest ostateczne**.
4. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na etapie wojewódzkim:
- 1) Wojewódzka Komisja Konkursowa, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i wysyła ją zainteresowanemu w terminie do **5 dni roboczych** po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, składa odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie do **3 dni roboczych (decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach)** od daty otrzymania pisemnej odpowiedzi Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, jednocześnie przekazując kopię odwołania do wiadomości przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
 - 3) przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej przekazuje niezwłocznie Śląskiemu Kuratorowi Oświaty całość dokumentacji dotyczącej wnoszonej sprawy,
 - 4) Śląski Kurator Oświaty powołuje zespół złożony z przedstawiciela Kuratorium Oświaty w Katowicach jako przewodniczącego komisji, dwóch dyplomowanych nauczycieli danego przedmiotu i przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, który bierze udział tylko w części posiedzenia zespołu dotyczącej analizy dokumentacji,
 - 5) zespół dokonuje rozpatrzenia zastrzeżeń i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu w terminie do **7 dni roboczych** po upływie okresu odwoławczego, określonego w ust. 4 pkt. 2,
 - 6) decyzja zespołu rozpatrującego zastrzeżenia jest **ostateczna**.

§ 21. Kontrola i obserwacje pracy komisji konkursowych

1. W pracach komisji konkursowych w I, II, III etapie mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach, doradcy metodyczni i konsultanci Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w: Katowicach, Częstochowie, Rybniku i Bielsku-Białej, posiadający upoważnienie odpowiednio – **dyrektora wydziału** lub **dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, w której odbywa się organizacja konkursu.**
2. Prace komisji konkursowych na I, II, III etapie mogą podlegać kontroli pracowników Kuratorium Oświaty w Katowicach.

VI. UWAGI KOŃCOWE

§ 22. Wydawanie zaświadczeń i listów gratulacyjnych

1. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursów według załączonego wzoru – **ZAŁĄCZNIK NR 1** przygotowują i przedstawiają do podpisu Śląskiemu Kuratorowi Oświaty koordynatorzy konkursów z placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Dla nauczycieli - opiekunów laureatów i finalistów konkursów wydawane są listy gratulacyjne według załączonego wzoru – **ZAŁĄCZNIK NR 2.**

§ 23. Odbiór zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Za odbiór zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, w wyznaczonym przez organizatora miejscu i terminie, odpowiada dyrektor szkoły, z której uczeń uzyskał tytuł finalisty lub laureata konkursu.

§ 24. Zasady wymiany zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursu przygotowywane są na podstawie danych przekazanych przez dyrektora szkoły. **Niepoprawne wypełnienie przez dyrektora szkoły formularza zgłoszeniowego i karty uczestnika konkursu spowoduje błędy w zaświadczeniach wydawanych laureatom i finalistom konkursów.**
2. Niepoprawnie wypisane zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata dyrektor szkoły zwraca do Kuratorium Oświaty, Katowice, ul. Powstańców 41a, podając adres, na który ma być przesłane poprawione zaświadczenie.
3. Niepoprawnie wypisane zaświadczenia zostaną anulowane, a właściwe przesłane na adres podany przez dyrektora szkoły.

§ 25. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu II i III etapu podczas przejazdu.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

Śląski Kurator Oświaty
mgr Urszula Bauer

Katowice, 20 września 2017 r.

**Kuratorium Oświaty
w Katowicach**

ZAŚWIADCZENIE nr

**Wojewódzka Komisja
Konkursu Przedmiotowego z
dla uczniów szkół podstawowych/dotychczasowych gimnazjów
woj. śląskiego w roku szkolnym 2017/2018**

Imię i nazwisko laureata/finalisty

Data i miejsce urodzenia

Nazwa i adres szkoły

.....

.....

Nazwa konkursu.....

.....

.....

uzyskany wynik i tytuł

Katowice, kwietnia 2018 r.

**Kuratorium Oświaty
w Katowicach**

Szanowny/a Pan/i

.....
.....
.....*

LIST GRATULACYJNY

*Gratuluję zdobycia przez Pani/a ucznia tytułu Laureata/Finalisty
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z dla
uczniów szkół podstawowych/ dotychczasowych gimnazjów województwa
śląskiego w roku szkolnym 2017/2018.*

*Proszę również przyjąć podziękowania za trud włożony w rozbudzanie
zainteresowań młodych ludzi i chęci odkrywania przez nich nowych obszarów
wiedzy.*

Katowice, kwietnia 2018 r.